## **Courrier de saisine de la commission de conciliation**

**Fiche à remettre à Christelle MORHAIN – SRH – Copie au responsable hiérarchique**

**Commission de conciliation au titre de l’année 2018**

**Examen du raccordement**

**Direction / Service / Département / DR :**

**Nom de l'intéressé(e) :**

Poste occupé :

Depuis le :

**Emploi repère proposé par la DRH :**

**Argumentaire de l’intéressé(e) pour un rattachement à un autre emploi repère :**

Emploi repère identifié :

Description des missions exercées (en joignant la fiche ou description de leur poste actuel le cas échéant) relevant majoritairement de cet emploi repère identifié :

**Date : Signature de l’intéressé(e) :**

**Avis du directeur sur la proposition du collaborateur :**

**Décision retenue par la direction de l’agence**: